



MAPEAMENTO - ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS

1 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA

SETOR / UNIDADE:	DEFINIÇÃO:	RESPONSÁVEL:	ATRIBUIÇÕES:
ADMINISTRATIVO	Área de gestão administrativa, atendimento e suporte aos demais setores internos da unidade gestora do RPPS.	Agente Administrativo Previdenciário	Gestão de contratos, compras, licitações, material de expediente, protocolo e arquivo geral. Atendimento presencial, telefônico e virtual aos servidores, aposentados e pensionistas.
CONTABILIDADE	Área de controle de arrecadação. Contabilidade geral e orçamento.	Contador	Controle de repasse de contribuições previdenciárias e aportes. Elaboração das demonstrações contábeis. Controle patrimonial. Auditoria. Elaboração e controle orçamentário.
JURÍDICA	Área de concessão e revisão de benefícios de aposentadoria e pensão. Atendimento jurídico. Elaboração de projetos de lei. Consultoria e defesa judicial da unidade gestora do RPPS.	Advogado	Pareceres em processos de contratação, processos de concessão de benefícios e revisão de legislação. Defesa em processos judiciais e cumprimento de decisões judiciais. Atendimento presencial. Elaboração de projetos de lei pertinentes ao RPPS.
PREVIDENCIÁRIO	Área de gestão da folha de pagamento. Estatístico. Compensação Previdenciária e atendimento.	Analista Previdenciário	Gestão da folha de pagamento. Concessão de acessos. Fiscalização de contratos. (Re)censeamento previdenciário. Procedimentos de compensação previdenciária. Elaboração e envio de demonstrações previdenciárias. Análises e estatísticas dos segurados. Atendimento presencial, telefônico e virtual aos servidores, aposentados e pensionistas.
PRESIDÊNCIA/ DIRETORIA EXECUTIVA	Área de tomada de decisão dos atos de gestão, financeiro e atuarial da unidade gestora do RPPS.	Presidente	Autorizações de compra, licitações e pagamentos. Avaliações de servidores do RPPS. Proposição, execução, acompanhamento, controle e monitoramento dos atos de gestão, financeiros e metas atuariais. Aprovação das demonstrações contábeis e previdenciárias. Decisões quanto a requerimentos administrativos. Representação do RPPS perante autoridades, órgãos e entidades de controle.
SERVIÇOS GERAIS	Área de limpeza, manutenção e conservação do espaço físico do RPPS.	Agente de Serviços Gerais	Limpeza de móveis, portas, janelas, equipamentos, escadas, pisos, vidros e banheiros. Coleta e depósito de lixo. Preparação de café, chá e água. Jardinagem simples. Atendimento de telefone.
TESOURARIA	Área da gestão e controle financeiro.	Tesoureiro e Presidente	Autorizações de pagamento. Controle financeiro.
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	Área de estudos, tomada de decisão e acompanhamento dos resultados das aplicações dos recursos do RPPS.	Comitê de Investimentos	Autorizações de Aplicação e Resgate de investimentos. Análises de risco e gestão dos ativos mobiliários. Elaboração da Política de Investimentos e Credenciamento de Instituições Financeiras.
CONSELHO ADMINISTRATIVO/ DELIBERATIVO	Colegiado de última instância de decisões relativas à gestão do RPPS.	Membros do Conselho Administrativo	Propor, acompanhar e exercer supervisão dos atos de gestão do RPPS. Aprovar o Plano de Ação Anual. Propor e aprovar atos normativos (resoluções) quanto à gestão do RPPS, além de ativos e passivos previdenciários. Acompanhar resultados de auditorias de órgãos de controle.
CONSELHO FISCAL	Colegiado de controle e monitoramento fiscal do RPPS.	Membros do Conselho Fiscal	Zelar pela gestão econômico-financeira. Examinar e aprovar balanço anual, balancetes e atos de gestão. Verificar aderência e cumprimento de metas e resultados atuariais. Acompanhar o cumprimento do plano de custeio, repasses e aportes. Emitir parecer sobre a prestação de contas. Relatar discordâncias e propor melhorias.

2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA

SETOR / UNIDADE:	DEFINIÇÃO:	RESPONSÁVEL:	ATRIBUIÇÕES:
CONTROLE INTERNO	Área de controle dos atos administrativos do RPPS.	Controlador interno	Elaboração de pareceres sobre a legitimidade dos atos de concessão, revisão e manutenção de benefícios. Controle sobre a prestação de contas. Auditorias internas nos setores do RPPS.
OUVIDORIA	Canal de comunicação do cidadão com o ente federativo e a unidade gestora do RPPS.	Gabinete do Prefeito	Recebimento e processamento de consultas, dúvidas, reclamações, denúncias, elogios e solicitações à unidade gestora do RPPS.
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Área de apoio de informática e manutenção de bases de dados.	Departamento de T.I.	Segurança, acesso e operacionalização dos sistemas de informática e das bases de dados.

3 - EMPRESAS TERCEIRIZADAS

SETOR / UNIDADE:	DEFINIÇÃO:	RESPONSÁVEL:	ATRIBUIÇÕES:
ATUARIAL	Área de estudos e acompanhamento dos resultados das avaliações atuariais.	Empresa Atuarial contratada	Acompanhamento atuarial, elaboração de avaliações e relatórios de gestão atuarial.
CONSULTORIA FINANCEIRA	Área de estudos, indicações, sugestões, relatórios e acompanhamento dos investimentos do RPPS.	Empresa de Consultoria Financeira contratada	Elaboração de Relatório de Gestão de Investimentos, Apuração do Resultado Financeiro, Resumo da Carteira. Envio diário de análises de mercado e da conjuntura econômica. Videoconferências e reuniões para sugestões de alterações nas aplicações de investimentos.